

Ausfüllhilfe für den Verwendungsnachweis im Falle einer Fair-Pay-Förderung

- Öffnen Sie das durch Sie im Zuge des „Fair Pay 20xx“-Antrags ausgefüllte und lokal auf Ihrem Rechner abgespeicherte Fair Pay 20xx-Datenblatt.
- Geben Sie auch bei der Abrechnung nur Angestellte (= Freie und Echte DienstnehmerInnen) an – keine Werkverträge, keine unentgeltlichen Tätigkeiten (z.B. Ehrenamt).
- Für die Nachweiserbringung drucken Sie das ausgefüllte Datenblatt aus und bestätigen Sie die ordnungsgemäße Verwendung der für Fair-Pay zweckgewidmeten Zuschüsse mit Ihrer Unterschrift.
- Scannen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Datenblatt „Fair Pay 20xx“ als PDF-Datei ein und laden Sie es im Zuge der Nachweiserbringung als PDF-Datei hoch.